

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI LUB AKT DOWODÓW OSOBISTYCH

Wymagane wnioski

Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.

Wymagane załączniki

1. Dowód osobisty.
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłaty

Opłata skarbową: 17 zł - za wydanie zaświadczenia.

Miejsce złożenia i odbioru

Referat Spraw Obywatelskich:

Pn. 9.00-17.00

Wt., Śr., Czw.,Pt.7.30-15.30

tel. 44 6163-981

Termin załatwienia

Do 7 dni.

Uwagi

1. Wnioskodawca zgłasza się osobiście w sprawie wydania zaświadczenia lub przez pełnomocnika.
2. Wnioskodawca musi udokumentować swój interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2008 r. Nr 214, poz. 1353).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.11.2008r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2008r. Nr 207, poz. 1298).