

UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

Wymagane wnioski

Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

Wymagane załączniki

Dokument stanowiący podstawę do sprostowania określony przez pracownika USC

Opłaty

– za wydaną decyzję - 39,00 zł.

Dokumenty do wglądu

Dowód osobisty

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Gminy w Woli Krzysztoporskiej, ul Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska

Urząd Stanu Cywilnego

Nr pokoju: 2

Nr telefonu: (044) 6163-980

Godziny pracy: w poniedziałki od godziny 9.00 do 17.00,

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Sposób załatwienia

Przyjęcie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Wydanie decyzji.

Termin załatwienia

Do 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie

Opłata za odwołanie

Nie pobiera się

Uwagi

1. Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentu, jakimi są wcześniej sporządzone akta stanu cywilnego.

2. Podstawą uzupełnienia aktu urodzenia dziecka jest akt małżeństwa jego rodziców.

3. Akt małżeństwa uzupełnia się na podstawie aktu urodzenia osób, które zawarły związek małżeński.

4. Akt zgonu może być uzupełniony na podstawie aktu urodzenia lub aktu małżeństwa osoby zmarłej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)