

SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO

Wymagane wnioski

Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego

Wymagane załączniki

Dokument stanowiący podstawę do sprostowania określony przez pracownika USC

Opłaty

– za wydaną decyzję - 39,00 zł.

Dokumenty do wglądu

Dowód osobisty

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Gminy w Woli Krzysztoporskiej, ul Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska

Urząd Stanu Cywilnego

Nr pokoju: 2

Nr telefonu: (044) 6163-980

Godziny pracy: w poniedziałki od godziny 9.00 do 17.00,

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Sposób załatwienia

Przyjęcie wniosku i dokumentu stanowiącego podstawę do sprostowania błędu pisarskiego.

Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego

Wydanie decyzji.

Termin załatwienia

Do 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie

Opłata za odwołanie

Nie pobiera się

Uwagi

1. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego może nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentu, jakimi są wcześniej sporządzone akta stanu cywilnego

2. Podstawą sprostowania aktu urodzenia dziecka jest akt małżeństwa jego rodziców.

Akt małżeństwa prostuje się na podstawie aktu urodzenia osób zawierających małżeństwo; akt zgonu może być sprostowany na podstawie aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)