

RGK.7150.1.2015

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska

ogłasza przetarg ustny ograniczony na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw, na czas oznaczony w trybie przetargowym.

Cel najmu oraz okres zawarcia umowy najmu: dydaktyczno-wychowawczy polegający na prowadzeniu przedszkola przez okres 3 lat dla trzech grup wiekowych: 3 latków, 4 latków, oraz 5 latków (wzór umowy najmu określony w załączniku do niniejszego ogłoszenia).

Opis pomieszczeń użytkowych:

Pomieszczenia użytkowe przeznaczone do wynajęcia oraz plac zabaw, są częścią nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola położonym na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe, KW PT1P/00089457/1.

Budynek Przedszkola zlokalizowany jest przy łuku drogi powiatowej nr 1500E w Parzniewicach Dużych.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń do wynajęcia wynosi **401,98 m²**, w tym:

Lp.	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m2]
1	WIATROŁAP	3,71
2	HOL WEJŚCIOWY	9,36
3	PORTIERNIA	4,9
4	SZATNIA DZIECI	26,16
5	KORYTARZ	46,37
6	POMIESZCZENIE SOCJALNE PERSONELU	2,64
7	ARCHIWUM	4,4
8	POMIESZCZENIE BIUROWE	17,53
9	GABINET DYREKTORA	16,48
10	POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	4,57
11	WC PERSONELU	3,47
12	ŁAZIENKA DZIECI	9,06
13	SALA ZAJĘĆ 4 LATKOW	45,74
14	MAGAZYN LEŻAKÓW	6,63
15	SALA ZAJĘĆ 3 LATKOW	44,2
16	ŁAZIENKA DZIECI	9,33
17	SALA ZAJĘĆ 5 LATKOW	45,74
18	ŁAZIENKA DZIECI	8,05
19	POMIESZCZENIE SOCJALNE PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO	6,57
20	WC PERSONELU	2,71
21	WIATROŁAP	1,82
22	KORYTARZ	6,84
23	SKŁADZIK PORZĄDKOWY	0,9
24	POMIESZCZENIE SOCJALNE PERSONELU KUCHNI	7,94
25	WC PERSONELU	2,91

26	MAGAZYN CHŁODZIAREK I PRODUKTÓW SUCHYCH	7,02
27	ZMYWALNIA NACZYŃ STOŁOWYCH	8,14
28	KUCHNIA	29,6
29	ZMYWALNIA NACZYŃ KUCHENNYCH	3,57
30	MAGAZYN I DEZYNFEKCJA JAJ	2,65
31	OBIERALNIA	6,17
32	MAGAZYN WARZYW I OWOCÓW	6,8
RAZEM		401,98

Powierzchnia użytkowa placu zabaw przy Przedszkolu w Parzniewicach Dużych wynosi: **136 m²**.

Pomieszczenie użytkowe wchodzi w skład budynku będącego w trakcie budowy. Planowany termin oddania do użytkowania – połowa sierpnia 2015 roku.

Kuchnia składająca się części magazynowej, socjalnej, kuchni właściwej, obieralni i zmywalni będzie wyposażona w podstawowe sprzęty.

Ogrzewanie pomieszczeń z kotłowni lokalnej olejowej. Pomieszczenia wyposażone są w urządzenia infrastruktury technicznej: energię elektryczną, wodociąg, ciepłą wodę użytkową, zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, sieć telekomunikacyjną.

Wadium wynosi: 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł).

Dowód wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie, kto wpłacił wadium i tym samym uprawniony jest do wzięcia udziału w przetargu.

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na wskazany rachunek bankowy. Wadium należy wnieść na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Filia Wola Krzysztoporska 10 8973 0003 0010 0200 1496 0012**.

Osoby uprawnione do udziału w przetargu:

W przetargu ograniczonym mogą wziąć udział osoby fizyczne lub osoby prawne, które prowadzą przedszkole lub zarządzają przedszkolem od co najmniej 2 lat, które:

1. wniosą **wadium** w pieniądzu w/w określonej wysokości, nie później niż do dnia **29 lipca 2015 roku**,

2. **dokonają pisemnego zgłoszenia** swojego uczestnictwa w przetargu nie później niż do dnia **29 lipca 2015 roku do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska pokój nr 11, w zamkniętej kopercie z napisem „Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw”, z załączeniem dokumentu potwierdzającego prowadzenie przedszkola lub zarządzania przedszkolem od co najmniej 2 lat.

Wywoławcza stawka czynszu:

miesięcznie w wysokości: **1.072,95 zł netto (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt dwa 95/100 zł)**.

Stawka czynszu uzyskana w przetargu zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT. Czynsz za wynajem jest płatny do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność. Czynsz będzie ulegał corocznie podwyższeniu proporcjonalnie do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni i będzie obowiązywał od 1 stycznia każdego bieżącego roku. Czynsz za wynajem nie obejmuje opłat za media.

Czas i miejsce przetargu:

Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5 w sali nr 5 w dniu **4 sierpnia 2015 roku o godz. 13.00**.

Pozostałe warunki:

- Przed przystąpieniem do przetargu konieczne jest przedłożenie komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium i okazania dowodu tożsamości przez uczestnika przetargu. W przypadku: podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest dodatkowe przedłożenie aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu, a gdy działa pełnomocnik konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- Osoba prawna powinna przedstawić aktualny odpis z rejestru sądowego, pełnomocników osób fizycznych poza przypadkami wyżej wskazanym konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, przelewem na rachunek bankowy uczestnika przetargu.
- Wadium nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Gminy, w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu.
- Lista osób zakwalifikowanych do przetargu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej ul. Kościuszki 5 nie później niż do dnia **31 lipca 2015 roku godz. 15.00**.
- Przetarg może się odbyć chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
- Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
- Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
- Wójt Gminy Wola Krzysztoporska zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny o czym poinformuję niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki Nr 5 oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu.

Treść niniejszego ogłoszenia oraz dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy pokój nr 14, tel. 44 61 63 983 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ UŻYTKOWYCH

zawarta w dniu..... 2015 roku w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy Gminą Wola Krzysztoporska reprezentowaną przez..... zwaną dalej **WYNAJMUJĄCYM**, a..... zwanym w dalszej treści umowy **NAJEMCĄ**, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem najmu jest część nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe, w którym znajdują się pomieszczenia użytkowe o łącznej powierzchni 401,98 m² oraz plac zabaw o łącznej powierzchni 136 m². Wykaz poszczególnych pomieszczeń, wyposażenia kuchni, placu zabaw oraz jego wyposażenie zgodnie z protokołem przekazania obiektu.

2. Wynajmowane pomieszczenia wyposażone są w następujące urządzenia techniczne:

- instalacja elektryczna,
- centralne ogrzewanie,
- instalacja wodociągowa,
- centralnie dostarczana zimna woda,
- sieć telekomunikacyjna,
- zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe.

3. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem na prowadzenie przedszkola - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz sporządzanie i wydawanie posiłków na terenie placówki przedszkola.

4. Najemca oświadcza, iż lokal użytkowy wraz z placem zabaw zostanie mu wydany w stanie przydatnym do umówionego użytku i będzie go wykorzystywał na cele wymienione w ust. 3, jak również akceptuje stan w jakim lokal się znajduje.

5. Najemca zobowiązuje się wykonywać drobne naprawy wynikające z bieżącego używania lokalu we własnym zakresie, na własny koszt, bez żądania koniecznych na ten cel nakładów od Wynajmującego, zarówno w czasie trwania najmu jak i po jego zakończeniu.

§ 2.

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości:..... do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego na rachunek bankowy numer: 07 8973 0003 0010 0200 1496 0163.

2. Czynsz będzie ulegał corocznie podwyższeniu proporcjonalnie do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni i obowiązywał będzie od stycznia każdego roku.

3. Najemca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez gminę faktury płatnej w określonym w niej terminie.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek wskazany w fakturze.

5. Za podstawę rozliczeń kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy najmu przyjmuje się następujące:

a) Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Wynajmującego na dostawę ciepła w/g stawki za 1 GJ: **92,40 zł netto + 23% VAT**, zgodnie ze wskazaniami ciepłomierza.

Stawka na c.o. na kolejne lata będzie ustalona przez Wynajmującego na podstawie kosztów poniesionych przez Wynajmującego w roku poprzednim z uwzględnieniem bieżących cen oleju opałowego.

b) Dostawa zimnej wody określona będzie według wskazań licznika wody. Należność za każdy miesiąc płatna będzie według stawek określonych w uchwale rady gminy, na rachunek bankowy numer: 07 8973 0003 0010 0200 1496 0163.

c) Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Wynajmującego za wywóz nieczystości ciekłych w/g stawki za 1 m³: **13,35 zł netto + 23% VAT**, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, na podstawie faktury wystawionej przez Użyczącego na rachunek bankowy nr 07 8973 0003 0010 0200 1496 0163. Ilość nieczystości ciekłych ustalona będzie na podstawie zużycia wody. Wynajmujący może zmienić wysokość stawki za wywóz 1m³ nieczystości ciekłych w przypadku zmiany ceny tej usługi realizowanej przez podmiot uprawniony dla Wynajmującego.

d) Zmiany wysokości stawek określonych w § 2. niniejszej umowy nie wymagają zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

6. W razie zwłoki w uiszczeniu w/w należności Wynajmującemu służy prawo naliczenia odsetek ustawowych, a Najemca zobowiązuje się do ich zapłacenia na podstawie wystawionego obciążenia.

7. Najemca zobowiązany jest do pokrywania z własnych środków kosztów: telefonu, wywozu nieczystości stałych oraz zawarcia stosownych umów z podmiotami świadczącymi w/w usługi.

§ 3.

1. Obejmujący przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

2. Najemca jest zobowiązany utrzymywać pomieszczenia w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, jak również zobowiązany jest do utrzymania czystości wokół obiektu i na terenie przynależnym do pomieszczeń będących przedmiotem umowy, a w sezonie zimowym do jego odśnieżania.

3. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z urządzeń, w które wyposażony jest budynek.

§ 4.

Koszty napraw szkód w pomieszczeniach, w budynku oraz na placu zabaw powstałe z winy Najemcy obciążają Najemcę.

§ 5.

Oddanie pomieszczeń w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem może nastąpić jedynie za zgodą Wynajmującego wyrażoną na piśmie.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się używać pomieszczenia budynku zgodnie z ich przeznaczeniem i celem określonym w § 1 ust.3 i nie dokonywać bez zgody Wynajmującego jakichkolwiek zmian naruszających substancję budowlaną lub powodujących zmianę przeznaczenia. Budynek jest nowowbudowany. Trwa 3 - letni okres gwarancji. Wszelkie usterki, wady należy zgłaszać Wynajmującemu.

§ 7.

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić pomieszczenia Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, w szczególności jest zobowiązany odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw.

2. Podstawę do ustalenia stanu w jakim pomieszczenia zostały wydane Najemcy przez Wynajmującego stanowi załącznik, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.

3. Najemca nie odpowiada za pogorszenie stanu pomieszczeń będących wynikiem zużycia technicznego budynku.

§ 8.

Umowa zawarta została na czas oznaczony 3 lat. Dzień spisania protokołu przekazania obiektu będzie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy najmu pomieszczeń Przedszkola wraz z placem zabaw.

§ 9.

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu pomieszczeń bez zachowania terminu wypowiedzenia i żądać jego opróżnienia w następujących wypadkach:

- a) Jeżeli Najemca używa pomieszczenia w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub z jego przeznaczeniem, bez zgody Wynajmującego dokonuje zmian naruszających substancję lub przeznaczenie pomieszczeń bądź zaniedbuje go w sposób narażający na uszkodzenie.
- b) Gdy Najemca bez zgody Wynajmującego podnajmuje pomieszczenia lub oddaje w całości lub części w bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.
- c) Gdy bez uzasadnionych przyczyn Najemca nie prowadzi w pomieszczeniach działalności o jakiej mowa w § 1 ust. 3 w przez okres co najmniej 1 miesiąca.
- d) Gdy Najemca zalega z zapłatą opłat określonych w § 2 co najmniej za 2 miesiące i nie ureguluje należności w wyznaczonym mu przez Wynajmującego w terminie, nie krótszym niż jeden miesiąc.
- e) W przypadku konieczności dokonania przez Gminę remontu budynku, w którym znajduje się przedmiotowy lokal, uniemożliwiającego używanie lokalu do umówionego celu.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Najemca zobowiązany będzie do płacenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pomieszczeń od dnia ustania stosunku najmu do dnia faktycznego opróżnienia pomieszczeń, w wysokości 3-miesięcznego dotychczasowego czynszu.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust.1 Najemcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu nakładów poniesionych na pomieszczenia.

§ 10.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a dwa Wynajmujący.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw

Data i miejsce przetargu: 4 sierpnia 2015 roku godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5 w sali nr 5.

I. Postanowienie ogólne

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw na czas oznaczony w trybie przetargowym.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej miesięcznej stawki czynszu najmu.

II. Przedmiot przetargu, okres najmu i wysokość czynszu za najmu

- 1) Przedmiotem przetargu ustnego ograniczonego jest najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw na czas oznaczony w trybie przetargowym na cel dydaktyczno-wychowawczy polegający na prowadzeniu przedszkola.
- 2) Okres najmu: 3 lata od chwili podpisania umowy.
- 3) Ustala się wywoławczą stawkę czynszu - **1.072,95 zł netto (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt dwa 95/100 zł)**. Stawka czynszu uzyskana w przetargu zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.

III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

- 1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określony w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 63/15 Wójta Gminy Wola Krzysztoporska z dnia 29 czerwca 2015 roku.
- 2) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
- 3) W przypadku uchylecia się uczestnika przetargu, który przetarg wygrał od zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Gminy.
- 4) Wójt Gminy Wola Krzysztoporska może zawrzeć umowę z następnym w kolejności oferentem, tj. z tym którego oferta była druga pod względem wielkości oferowanego czynszu najmu, lecz przy zachowaniu stawki czynszu zaoferowanej przez oferenta, który przetarg wygrał.

IV. Zasady postępowania komisji przetargowej

- 1) Powołuje się komisję przetargową w składzie:
 - Mieczysław Warszada - Przewodniczący
 - Mariola Toma - Członek
 - Joanna Ałaszewska - Członek
 - Marta Krystek - Członek.
- 2) Komisja może skutecznie podejmować czynności w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 3) Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.
- 4) Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - d) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - e) stawce wywoławczej za najem oraz najwyższej stawce uzyskanej w przetargu,
 - f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - g) imieniu i nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemcy,
 - h) dacie sporządzenia protokołu.
- 5) Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca.
- 6) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznacza się dla Wynajmującego, drugi dla Najemcy.

V. Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu

- 1) Przetarg ustny ograniczony na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw, przygotowuje i organizuje Referat Gospodarki Komunalnej.
- 2) Przetarg ogłasza Wójt Gminy Wola Krzysztoporska. Informację o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w prasie lokalnej, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki nr 5, oraz zamieszczone na stronie internetowej urzędu co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

- 3) Ogłoszenie o przetargu ustnym ograniczonym powinno zawierać informacje;
- a) danych wymienionych w art. 35 ust.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) przeznaczeniu pomieszczeń użytkowych,
 - c) terminie i miejscu przetargu,
 - d) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
 - e) skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy najmu.
- 4) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w pkt.3, podaje do wiadomości imienia i nazwiska (nazwy) lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
- 5) Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 6) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1 % stawki wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
- 7) Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
- 8) Wójt Gminy Wola Krzysztoporska może odwołać przetarg z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy oraz opublikowane na stronie internetowej urzędu.

VI. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska z osobą ustaloną, jako najemcą, nastąpi w terminie 7 dni po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

VII. Regulamin zawiera

Załącznik nr 1 - Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

Wola Krzysztoporska, dnia

Przetarg przeprowadzony w dniu 4 sierpnia 2015 roku o godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5 w sali nr 5

na najem części nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 8 w obrębie geodezyjnym Parzniewice Małe wraz z placem zabaw.

Lista uczestników, którzy wpłacili wadium

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	Uwagi
1	2	3	4	5